

Na podlagi 1. in 4. člena Zakona o društvih (ZDru-1), Ur.l. 61/06 in Zakona o gasilstvu (Ur. l. RS šte. 113/2005 – ZGas-UPB1), je zbor članov Prostovoljnega gasilskega društva Velenje, na svojem rednem zasedanju, dne 09.02.2013, sprejel spremembe in dopolnitve statuta tako, da se odslej glasi:

S T A T U T

PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA VELENJE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Uvodna določba)

Prostovoljno gasilsko društvo Velenje (v nadaljevanju: PGD) je prostovoljno, humanitarno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih in Zakona o gasilstvu.

PGD opravlja gasilsko dejavnost, ki je humanitarna dejavnost , presega interese njenih članov, in jo izvaja v javnem interesu.

PGD je bilo ustanovljeno leta 1897 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Velenje.

2. člen

(Ime in sedež PGD)

Ime PGD je: Prostovoljno gasilsko društvo Velenje

Sedež PGD je: Žarova cesta 2

Naslov PGD je: Žarova cesta 2, 3320 Velenje

PGD je pravna oseba zasebnega prava.

PGD lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje in druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

3. člen

(Odgovornost)

PGD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in zastopnik društva.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov za obveznosti PGD odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov PGD, ki so glasovali za odločitev s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje PGD, čeprav so vedeli, da PGD ne bo mogla poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja PGD, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

4. člen
(*Simboli in oznake*)

PGD ima naslednje simbole:

1. **gasilski znak**, ki je podrobno opredeljen v prilogi 1,
2. **gasilski grb**, ki je podrobneje opredeljen v prilogi 2,
3. **logotip PGD**, ki je podrobneje opredeljen v prilogi 2,
4. **prapor PGD**, ki je podrobno opredeljen v prilogi 3,
5. **gasilsko zastavo**, ki je podrobno opredeljena v prilogi 4,
6. **tekmovalno zastavo**, ki je podrobno opredeljena v prilogi 5,
7. **gasilsko himno**, ki je podrobneje opredeljena v prilogi 6.

Priloge od št. 1. do 6. so priložene k Statutu in so njegov sestavni del.

PGD pri svojem delu uporablja oznake. Oznake so žig in druge oznake.

Žig, ki ga PGD uporablja pri svojem poslovanju, je okrogle oblike s premerom 30 in 25 mm z gasilskim znakom v sredini. Ob robu je v koncentričnem krogu zgoraj napis »**PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO**«, in spodaj v sredini »**VELENJE**«.

PGD za svoje poslovanje uporablja **pet** (5) žigov; Večje žige s premerom 30 mm, z oznako »**1, 2, 3 in 4**« in manjši žig premera 25 mm, ki pa je brez številčne oznake.

Poleg gasilskih simbolov se uporabljajo še oznake in znaki pripadnosti, ki jih dovoljujejo Pravila gasilske službe in veljavni gasilski pravilniki na nivoju Gasilske zveze Slovenije in pravilnik, ki ga za te namene sprejme zbor članov PGD.

Uporabljati se sme le simbole in oznake ki so v skladu s tem Statutom. Pooblastilo za uporabo daje upravni odbor PGD.

5. člen
(*Povezovanje*)

PGD Velenje je član Gasilske zveze Šaleške doline (v nadaljevanju: GZ) in Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS). Svoje članske pravice izvaja v GZS preko GZ. Svoje interese v regijskem svetu (pokrajinski zvezi) usklajuje preko GZ.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA PGD

6. člen
(*Namen delovanja PGD*)

Namen delovanja PGD je prostovoljno združevanje občanov, da postanejo prostovoljni gasilci, ki lahko sestavljajo gasilsko enoto. V skladu s pooblastilom opravlja preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom, varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zaščito in reševanjem na območju občine Velenje oziroma v:

- Mesto Velenje,
- KS Staro Velenje,
- KS Stara Vas,

- KS Podkraj,
- del KS Kavče.

Karta požarnega območja je sestavni del tega statuta.

7. člen
(*Cilji delovanja PGD*)

Cilji delovanja PGD so:

- izvajati preventivne naloge varstva pred požarom in na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah,
- vzgoja in usposabljanje članov in mladine, za izvajanje gasilske dejavnosti,
- opravljati naloge gasilstva kot dejavnost, ki je v javnem interesu in humanitarne narave.

3. DEJAVNOST OZIROMA NALOGE PGD

8. člen
(*vrste dejavnosti*)

PGD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost. Sestavni del je tudi poklicno jedro.

9. člen
(*Nepridobitna dejavnost*)

PGD, v okviru nepridobitne dejavnosti, opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

1. organizira in izvaja usposabljanje članov in drugih zainteresiranih za področje požarnega varstva,
2. organizira prostovoljno gasilsko enoto s poklicnim jedrom za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog v svojem požarnem območju,
3. izvaja preventivne naloge varstva pred požarom ter druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
4. gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali in premoženje pri požarih, elementarnih in drugih nesrečah,
5. opravlja prevoze vode ob elementarnih in drugih nesrečah,
6. nudi pomoč občanom in podjetjem v svojem požarnem območju, na področju varstva pred požarom in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
7. vzdržuje v uporabnem stanju gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za varno in primerno hrambo,
8. skrbi za strokovno izpopolnjevanje članov gasilske enote in drugih članov, za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za zagotavljanje materialnih sredstev,
9. izvaja gasilske vaje in kondicijske vožnje z gasilskimi vozili,
10. skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine,
11. organizira gasilska tekmovanja,
12. vodi predpisane gasilske in društvene evidence,
13. sodeluje z drugimi PGD, ki so člani GZ v katero je vključeno in drugimi gasilskimi organizacijami,

14. podeljuje društvena priznanja in predlaga za priznanja in odlikovanja zaslužne člane,
15. opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane z gasilstvom ali so potrebne za njegovo izvajanje,
16. organiziranje gasilske veselice, srečelova in drugih prireditev.

10.člen
(Poklicno jedro)

Po pooblastilu Mestne občine Velenje ima PGD Velenje v svoji sestavi formirano Poklicno jedro. V ta namen je sklenjena medsebojna pogodba med PGD in Mestno občino Velenje, po kateri občina zagotavlja potrebna sredstva za delovanje poklicnega jedra.

Za poklicne gasilce so sprejeta posebna pravila, v katerih so podrobno dogovorjene obojestranske pravice, dolžnosti in obveznosti poklicnih gasilcev in PGD.

Dela in naloge ter pravice zaposlenih ter Vodja poklicnega jedra so dorečena s sistematizacijo delovnih mest v PGD Velenje. Časovna omejitev zaposlitve na določenem delovnem mestu se doreče v sistematizaciji delovnih mest v PGD Velenje.

Glede na sistematizacijo delovnih mest v PGD Velenje je odgovorna oseba poklicnega jedra neposredno odgovorna Poveljniku Prostovoljnega gasilskega društva Velenje.

11.člen
(Pridobitna in dopolnilna dejavnost)

PGD izvaja tudi nekatere pridobitne dejavnosti:

- E 36.000 - Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode (distribucija vode po cevovodih, s tovornjaki ali drugimi transportnimi sredstvi).
- H 49.391 - Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- J 58.190 – Drugo založništvo;
- M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje (projektiranje protipožarnih alarmov)
- M 71.200 – Tehnično preizkušanje in analiziranje; Servisiranje gasilnih aparatov (poklicno jedro)
- M 73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora;
- N 80.200 - Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov (centrala za požarne alarme in reševanje iz dvigal)
- N 82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- N - 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- N - 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- O - 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
- P - 85.590 - Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- P 85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- R 93.190 – Druge športne dejavnosti

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih in v skladu s področno zakonodajo. Vse te

dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev PGD, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji PGD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev PGD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov PGD. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev PGD.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12.člen

(Način vstopa v članstvo)

Član PGD lahko postane vsak, ki želi opravljati naloge gasilstva. Članstvo v PGD je prostovoljno. Kdor želi postati član mora Upravnemu odboru PGD predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom, Pravili gasilske službe in plačeval članarino. Član s svojo pristopno izjavo soglašata tudi z uporabo svojih osebnih podatkov za potrebe društva skladno z Zakonom o gasilstvu.

PGD lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljan.

PGD lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi pravno osebo.

PGD ima aktivne člane in častne člane. Aktivni član je član društva od 6. leta starosti dalje, če aktivno deluje pri izvajanju nalog PGD.

13.člen

(Odločanje o sprejemu v članstvo)

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor PGD s sklepom.

Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.

O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od prejema obvestila na zbor članov PGD. Enako pritožbo lahko kandidat vložiti, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru PGD.

Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju zbora članov na svečani način razglasiti imena novih članov.

14.člen

(Vstop mladoletne osebe)

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega šestega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo v PGD njen zakoniti zastopnik. Za osebo od šestega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so izrecno predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

15.člen
(Častni člani)

Častnega člana imenuje zbor članov na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora, zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje. Častni član ne plačuje članarine.

Častni član lahko postane katerikoli državljan Republike Slovenije ali tuj državljan, ki mu zbor članov dodeli ta naziv.

Častnega funkcionarja imenuje Občni zbor na predlog Upravnega odbora oziroma Poveljstva. Za častnega funkcionarja sta lahko imenovana predsednik ali poveljnik PGD, ki sta najmanj dva mandata uspešno opravljala svojo nalogo in znatno pripomogla k razvoju PGD

16.člen
(Prenehanje članstva)

Članstvo v PGD lahko preneha:

1. s prostovoljnim izstopom,
2. s črtanjem,
3. z izključitvijo,
4. s smrtjo,
5. s prenehanjem PGD.

Član prostovoljno izstopi iz PGD, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravnava svoje obveznosti.

Član se črta iz PGD, če kljub opominu ne plača članarine za tekoče leto in sicer do 1.junija v tekočem letu, se ne odziva na vabila in ne izpolnjuje nobenih obveznosti do PGD. Črtanje opravi Upravni odbor.

O izključitvi člana iz PGD odloča Disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z disciplinskim pravilnikom PGD.

17.člen
(Pravna sredstva)

Zoper sklep disciplinske komisije, upravnega odbora ali zastopnika PGD ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe na zbor članov. Zbor članov mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev zbora članov ima prizadeti član pravico, v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve, pred sodiščem izpodbijati odločitve organov PGD, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom PGD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo PGD zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov PGD pred sodiščem ali Stalno arbitražo pri GZS ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na zbor članov.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

18.člen (Pravice članov)

Pravice članov so.

- po dopolnjenem 15. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe PGD, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij če niso dopolnili 18 let starosti,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih PGD,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti PGD,
- da opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca v operativni,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja PGD pri svojem delu,
- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira PGD,
- da sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem PGD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja in odlikovanja,
- da najmanj 20% članov lahko zahteva razrešitev katerega koli organa PGD.
- Član po dopolnjenem 80 letu starosti je opravičen do plačila članarine

19.člen (Dolžnosti članov)

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo ta statut, Zakon o gasilstvu, Pravila gasilske službe, druge akte in sklepe organov PGD,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog PGD,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca,
- da opravijo predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe, če so člani operativne gasilske enote,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane PGD,
- da dajejo PGD informacije skladno s pristopno izjavo,
- da varujejo ugled PGD.

6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD

20.člen (Organi PGD)

Organi PGD so:

1. Zbor članov (v nadaljevanju: ZČ),
2. Upravni odbor (v nadaljevanju: UO),
3. Poveljstvo
4. Nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO),
5. Disciplinska komisija (v nadaljevanju: DK).

Funkcionarja PGD sta :

1. Predsednik
2. Poveljnik

Mandat organov in funkcionarjev PGD, razen zbora članov, je pet let. Mandat organov PGD mora biti usklajen z mandatom organov GZS.

6.1. Zbor članov

21.člen

Zbor članov je najvišji organ PGD, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca. Izredni Zbor članov se skliče s sklepom Upravnega odbora na podlagi zahteve Nadzornega odbora ali zahteve 20 % članov PGD, ki imajo glasovalno pravico. Upravni odbor mora izredni Zbor članov sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Pred zasedanjem Zbora članov lahko Predsednik skliče zbor mladih članov, starih od 6 do 15 let. Na njem jim je dolžan predstaviti dnevni red Zbora članov in letno poročilo o poslovanju PGD, predvsem v delu, ki se nanaša na delo mladih članov. Mladi na zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila. To stališče je Predsednik ali predstavnik mladih dolžan predstaviti Zboru članov, ki se mora do stališča opredeliti.

22.člen

(Sklic zbora članov)

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani PGD seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj 1/3 članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu zbora članov mora biti izrecno opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje, tajno ali javno, odloči zbor članov z javnim glasovanjem.

Redni ali izredni zbor članov lahko razreši katerikoli organ PGD pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društev in gasilstva.

23.člen

(Vodenje in način dela)

Zasedanje zbora članov vodi, do izvolitve delovnega predsedstva, predsednik PGD oziroma predlagatelj.

Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča zboru članov o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti zbora članov.

Kandidacijska komisija, ki jo imenuje upravni odbor, predlaga zboru članov listo kandidatov za organe. Kandidati za predsednika in poveljnika PGD kot tudi kandidati za člane NO morajo svoje kandidature pisno potrditi najmanj 10 dni pred razpisanim dnevom volitev. Po končani razpravi zbor članov z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate. Kakšne bodo volitve, tajne ali javne, odloči zbor članov z javnim glasovanjem.

24.člen (Naloge in pristojnost)

Naloge in pristojnosti zbora članov so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejme in spreminja statut, pravilnike v PGD in druge splošne akte PGD,
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD. Pred sprejetjem letnega poročila mora nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- voli in razrešuje predsednika, poveljnika, člane nadzornega odbora in potrjuje člane UO, ki jih predlagata predsednik in poveljnik ter člane disciplinske komisije, ki jih predlaga UO društva,
- voli predstavnike PGD v zbor članov GZ,
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov PGD,
- odloča o povezovanju v gasilsko zvezo,
- odloča o statusnih spremembah PGD, ter o spremembah sedeža in naslova društva
- podeljuje naziv častnega člana,
- podeljuje priznanja PGD,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju PGD,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani PGD, ki so v skladu s cilji PGD.

O zasedanju zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

6.2. Upravni odbor

25.člen (splošno)

Upravni odbor je operativno izvršilni in strokovno tehnični organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela, ter vodi PGD med dvema zasedanjema zbora članov, po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov UO ali članov NO, najmanj pa vsako tromesečje.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsedujočega, razen v primeru, če se odloča o njegovih vprašanjih. Če pa odloča o operativnih zadevah, je v primeru enakega števila glasov odločilen glas poveljnika, razen v primerih, ko se odloča o vprašanjih poveljnika.

Glasovanje je praviloma javno, razen če UO pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

UO je drugostopenjski organ in za svoje delo odgovarja zboru članov.

26.člen

(Sestava in način kandidiranja predsednika)

UO sestavljajo predsednik, podpredsednik, poveljnik in 6 članov med katerimi mora biti tudi predstavnik mladine.

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina 5 polnoletnih članov PGD. Za predsednika lahko kandidira tudi vsak član PGD, ki izpolnjuje pogoje in pridobi podporo najmanj petih (5) polnoletnih članov PGD. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD in ustrezno gasilsko izobrazbo (najmanj čin gasilskega častnika) in je član PGD Velenje najmanj 5 let.

27.člen

(Kandidacijski postopek za člane UO)

Člane UO predlaga kandidat za predsednika (mandatar). Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani cilji in dejavnosti PGD.

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina 5 polnoletnih članov PGD. Za predsednika lahko kandidira tudi vsak član PGD, ki izpolnjuje pogoje in pridobi podporo najmanj petih (5) polnoletnih članov PGD. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD in ustrezno gasilsko izobrazbo (najmanj čin gasilskega častnika) in je član PGD Velenje najmanj 5 let.

Kandidata za poveljnika lahko predlaga skupina 5 operativnih članov PGD. Kandidat za poveljnika mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za opravljanje te funkcije in je član PGD Velenje najmanj 5 let.

V primeru spremembe članstva v UO (razen voljenih funkcij), člani PGD na predlog UO na prvi razširjeni seji, potrdijo novega predlaganega člana UO.

28.člen
(Naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti upravnega odbora so:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za zbor članov in daje poročila o svojem delu,
- sklicuje zbor članov,
- imenuje kandidacijsko komisijo,
- pripravi predlog za sestavo disciplinske komisije, ki ga potrdijo člani PGD na prvi razširjeni seji, na osnovi sklepa članov, s večino glasov vseh prisotnih članov;
- predlaga predstavnike PGD v organe GZ,
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem statutom in drugimi predpisi s tega področja,
- skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe,
- izvaja sklepe zbora članov,
- skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje PGD,
- pripravlja in potrjuje predloge splošnih aktov PGD za delovanje UO in komisij, ki so v domeni UO
- predlaga višino letne članarine in jo poda v obravnavo in potrditev na zboru članov,
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence in jih posreduje GZ in GZS,
- pripravi letno poročilo o poslovanju PGD,
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, ki so dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS ter naloge, ki mu jih naloži zbor članov.

29.člen
(Pomožni organi)

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi UO izmed članov PGD. Pomožne organe volijo člani UO.

UO za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD imenuje naslednje komisije :

- Mladinsko komisijo,
- Komisijo za članice,
- Komisijo za veterane in
- Komisijo za priznanja in odlikovanja

Komisije delajo v okviru nalog, ki so bile nanje prenesene, poročajo o svojem delu in so odgovorne upravnemu odboru. Komisije oziroma odbori niso pravne osebe in morajo delovati v skladu z temeljnim aktom društva. Za svoje delo so komisije in odbori odgovorni UO društva.

6.2.1. Predsednik PGD

30.člen

Predsednik zastopa, vodi in predstavlja PGD.

Predsednika PGD neposredno voli zbor članov. Je predsednik UO in odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik PGD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje PGD v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Predsednik PGD je dolžan zadržati sklep kateregakoli organa PGD, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oz. v nasprotju z akti PGD. O zadržanju obvesti v roku osmih dni organ, ki ga je sprejel ter predsednika NO.

V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik oziroma pooblaščen član upravnega odbora, ki ga imenuje upravni odbor na predlog predsednika.

6.3. Poveljstvo

31.člen (splošno)

Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga Poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Izvoli ga Občni zbor na predlog Poveljnika. Delo poveljstva vodi Poveljnik.

Poveljstvo sestavljajo Poveljnik, namestnik poveljnika, podpoveljnik/a, pomočniki poveljnika za naprave za zaščito dihal, radijske zveze in prvo pomoč ter orodjar in glavni strojnik.

Predlog kandidatov za člane Poveljstva pripravi Poveljnik.

Poveljnik je strokovno tehnični vodja PGD za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe in mora biti član PGD Velenje najmanj 5 let. Za strokovne pomočnike pri izvajanju dela si izbere člane poveljstva, ki so usposobljeni za opravljanje posameznih strokovno tehničnih nalog.

Naloge poveljnika so podrobneje opredeljene v Pravilih gasilske službe. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva in UO.

Poveljnika PGD neposredno voli zbor članov.

V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpoveljnik oziroma pooblaščen član upravnega odbora, ki ga imenuje upravni odbor na predlog poveljnika.

32.člen
(naloge poveljstva)

Poveljnik in člani Poveljstva opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem Statutom.

Poveljstvo opravlja še naslednje naloge:

1. skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
2. proučuje vzroke požarov in analizira delo gasilske enote pri intervencijah;
3. predlaga kandidate za predstavnike v organe GZ;
4. izvaja sklepe Občnega zbora PGD s področja operative;
5. pripravi letno poročilo o delovanju operative v PGD;
6. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
7. pripravlja strokovne podlage za predloge programa dela;
8. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor s področja operative.

6.4. Nadzorni odbor

33.člen
(sestava in naloge)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje PGD in izvajanje sklepov zbora članov. Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov. Seje sklicuje, predlaga dnevni red in vodi predsednik.

Predsednika izvolijo člani NO izmed sebe na svoji konstitutivni seji in o tem pisno obvestijo UO.

Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje PGD,
- pregleda letno poročilo PGD pred obravnavanjem na zboru članov,
- opravlja nadzor nad delovanjem PGD in izvajanjem nalog, ki jih nalaga zakon o gasilstvu in drugi predpisi,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD,
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za zbor članov.

Letno poročilo sprejme zbor članov društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz petega in šestega odstavka 26. člena Zakona o društvih

Člani NO imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov PGD. Za svoje delo so NO odgovorni zboru članov.

Nadzorni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsedujočega, razen v primeru, če se odloča o njegovih vprašanjih.

6.5. Disciplinska komisija

34.člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in dva nadomestna člana, ki se izvoli na zboru članov za dobo petih let. Disciplinska komisija odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov (v primeru prisotnosti člana, nadomestni član nima glasovalne pravice).

Predsednika izvolijo člani DK izmed sebe na svoji konstitutivni seji in o tem pisno obvestijo UO.

UO je drugostopenjski organ in za svoje delo odgovarja zboru članov.

35.člen

(Disciplinske kršitve)

Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji, so naslednje:

- kršitev določb statuta in drugih splošnih aktov PGD,
- kršitev kodeksa prostovoljnega gasilca,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v PGD,
- neizpolnjevanje sklepov organov PGD,
- dejanja, ki škodujejo ugledu PGD.

36.člen

(Disciplinski ukrepi)

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom izreče disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin in
- izključitev iz PGD.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti član pravico do pritožbe na UO, kot drugostopenjski organ.

Podrobnejše določbe o postopku pred disciplinsko komisijo, opredelitev lažjih in težjih kršitev, povrnitev storjene škode, pravice do pritožbe in drugo ureja Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti v PGD, ki ga pripravi disciplinska komisija in ga preda v obravnavo in potrditev UO.

7. ZASTOPANJE PGD

37.člen

Zastopnik PGD je vsakokratni predsednik, ki ga izvoli zbor članov.

Predsednik zastopa PGD in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi PGD nastopa do članov in v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

8. FINANCIRANJE IN NADZOR NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM

38.člen (*Financiranje PGD*)

PGD pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse,
- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PGD,
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
- iz drugih virov

PGD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

39.člen (*Sredstva in vodenje poslovnih knjig*)

Sredstva PGD obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja PGD in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje PGD in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

PGD vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenskim računovodskim standardom za društva. Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli društvo v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

40.člen (*Letno poročilo*)

PGD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja PGD. Letno poročilo sprejme zbor članov.

Poročilo mora pred obravnavanjem na zbor članov pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD in še zlasti ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

41.člen
(*Premoženje PGD*)

Premoženje PGD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih PGD pridobi s: članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

PGD članom ne deli svojega premoženja. Če PGD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom. Delitev premoženja med člane društva je nična.

O nakupu oziroma prodaji premičnega premoženja odloča upravni odbor. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na osnovi sprejetega sklepa zbora članov.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

42.člen

Delo PGD in njegovih organov je javno. Obveščanje članov poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani, in s pravico vpogleda v zapisnike organov PGD. Širša javnost se o delu PGD lahko seznanja preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov PGD.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik.

Za komuniciranje z mediji o delovanju društva, je pooblaščen predsednik društva (oziroma njegov pooblaščenec), za operativno dejavnost pa poveljnik (oziroma njegov pooblaščenec). UO lahko imenuje tudi predstavnika za stike z javnostjo.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

43.člen

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

44.člen

Za pripravo sprememb statuta imenuje upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži upravnemu odboru.

Če upravni odbor po razpravi predloženi osnutek sprejme, ga da v javno obravnavo članom PGD.

Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega statuta in ga predloži zboru članov v sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

45. člen

PGD lahko preneha:

1. po sklepu zbora članov, z večino glasov prisotnih članov,
2. s spojitvijo z drugim PGD ali pripojitvijo k drugemu PGD,
3. s stečajem po predhodnem soglasju pristojnega ministrstva,
4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
5. po samem zakonu.

V primeru sklepa o prenehanju PGD se vse premoženje deponira za dobo dveh let. Če se v tem času ne ustanovi novo PGD, ki bo prevzelo odgovornost za požarno varnost na območju delovanja dosedanjega društva, se uporabijo nadaljnja določila v sklepu o prenehanju PGD.

V sklepu o prenehanju PGD je potrebno določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnim ciljem, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če se naslednik PGD ne določi in da tudi na podlagi statuta ni mogoče določiti, pripada premoženje PGD lokalni skupnosti, na območju katere ima PGD sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa PGD iz registra.

V kolikor se v bodoče na novo ustanovi PGD, se vso premoženje prenese nanj.

V drugih primerih prenehanja PGD se neposredno uporabljajo določbe Zakona o društvih in Zakona o gasilstvu.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Volitve v organe PGD v letu 2013 se razpišejo in izvedejo v skladu z določbami tega statuta.

47. člen

Ta statut stopi v veljavo z dnem, ko ga je sprejel zbor članov, uporabljati pa se sme, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z zakonom o društvih ter ga vpiše v register društev.

48. člen

Z izdajo odločbe o vpisu tega statuta v register društev, pri pristojnem upravnem organu, preneha veljati statut PGD, ki ga je sprejel občni zbor dne 21.02.2009. Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov PGD, ki so v nasprotju s tem statutom.

49. člen

PGD mora v dveh letih od sprejema tega statuta uskladiti vse svoje obstoječe akte, sprejeti manjkajoče splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem statutom.

V Velenju: 09.02.2013

Predsednik PGD Velenje:

PRILOGA ŠTEVILKA 1

Gasilski znak:

Gasilski znak je gasilska čelada. Za čelado sta prekrižani z leve bakla, z desne gasilska sekirica.

Slika:



PRILOGA ŠTEVILKA 2

Gasilski grb:

Gasilski grb je okrogle oblike. V sredini grba je gasilski znak, ki je obkrožen z vencem lipovih listov. Je zlatorumene barve.

Uporablja se na gasilskih prireditvah v skladu s Pravili gasilske službe.

Slika:



Logotip Prostovoljnega gasilskega društva Velenje je pravokotne oblike. Na levi strani prikazuje znak gasilske čelade in simbol nebotičnika kot mesta Velenje.

Znak je sivo rdeče barve. Na desni strani pa je črno siv napis **PGD PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO VELENJE.**

Uporablja se v poslovni korespondenci in na vseh dopisih PGD Velenje.

Slika:



PRILOGA ŠTEVILKA 3

Prapor PGD:

Izdelan je iz svilene tkanine ognjeno rdeče barve, visok 85 cm in dolg 110 cm. V sredini prapora je vtkan venec lipovih listov v zlati barvi, širine 45 cm in višine 43 cm. Širši lipovi listi so široki 7 cm, ožji 5 cm.

V sredini venca je predpisan gasilski znak v zlati barvi. Čelada je široka 20 cm in visoka 14 cm. Zgornji del čelade je v višini stika z razširjenim delom čelade širok 17 cm, spodnji del 21 cm. Spodnji rob čelade je na levi strani visok 3 cm, na desni pa 4 cm.

V sredini širine čelade se pod kotom 90 stopinj sekata ročaja gasilske sekirice in bakle. Celotna dolžina obeh je 17,5 cm. Ročaja sta široka 1,8 cm. Vidna dela obeh ročajev v spodnjem robu čelade, merjeno po sredini ročaja, merita 5 cm. Širina sekirice je ob rezilu 4,5 cm, ob ročaju 2 cm. Kovinski del sekirice meri od konice do rezila 11 cm. Bakla ima plamen, visok 3 cm in širok 10,5 cm. Bakla leži na levi strani znaka, sekirica na desni.

Nad lipovim vencem je v polkrogu napis »**PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO**«, pod čelado pa je napis »**VELENJE**«. Črke so zlate, višine 7 cm in širine 1,3 cm. Na desni strani lipovega venca je letnica razvitja prapora, na levi pa letnica **1897**.

Na drugi strani ima prapor podobo sv. Florjana.

V spodnjem delu je pod celotno podobo s tiskanimi črkami napis »**NA POMOČ!**«. Črke napisa so prav tako zlate barve, višine 7 cm.

Prapor je obrobljen z zlato vrvico.

Drog prapora je lesen, premer je 3,8 cm, višine 3 m, vrh droga je okovan z medenino v obliki bakle širine 12 cm in višine 28 cm.

PRILOGA ŠTEVILKA 4

Gasilska zastava:

Gasilska zastava je rdeče barve, v razmerju dolžina:širina=2:1. V sredini zastave je grb, ki je postavljen pokončno na viseči zastavi.

Gasilska zastava se lahko izobesi na gasilskih prireditvah in gasilskih objektih.

Slika:



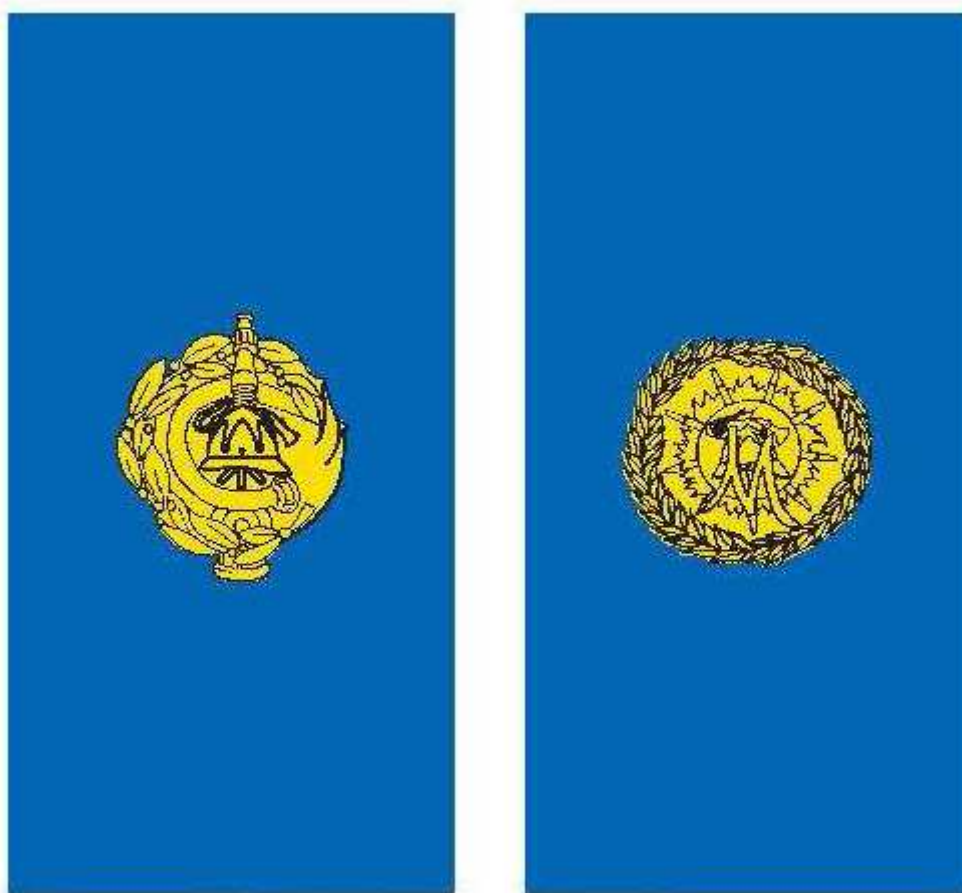
PRILOGA ŠTEVILKA 5

Tekmovalna zastava:

Tekmovalna gasilska zastava je modre barve v razmerju dolžina:širina=2:1. V sredini zastave je državna tekmovalna značka, ki je postavljena pokončno na viseči zastavi.

Tekmovalna zastava se uporablja na gasilskih tekmovanjih. Uporabljata se članska in mladinska tekmovalna zastava. članska tekmovalna zastava ima na sredini člansko državno tekmovalno značko, mladinska pa mladinsko tekmovalno značko z veliko črko »M«.

Slika:



PRILOGA ŠTEVILKA 6

Gasilska himna:

Gasilska himna
(Edvard Roessler)

Ivan Krpač st.
(1898 - 1953)

Moški zbor

Korakoma *mf*

1. V vr - ste ga - sil - cev naj sto - pi vsak, da ču - va - mo ljud - sko i - me - - tje, Po -
2. Fan - tje, il - kle - tu že - ne, mo - že, pri dru - ži - jo vsi naj se še - - li, da

5. zar - num so - vra - žnik e - či - ni jo vsak, ko ču - va - mo na - še i - me - tje.
bo - mo spo - so - lni in mo - čni do - vod, po - mu - ga - ti vsak - mu v ne - stre - ši.

9. Zna - ni smo v vr - ste to - va - ri - ši vsi, po - no - ši, po - dne - vi na stra - ši!

13. Vsi smo za e - ne - ga, e - cen za vse, sili - cu - ni v jbor vsi to - var' - ši: -var' - ši!

18. Na po - moč! Na po - moč! Na po - moč!